



stellv. Manager (m/w/d) Sponsoring & Partnerschaften ab 1.6.2025
befristet für die Dauer einer Elternzeitvertretung, voraussichtlich bis Juni 2026
mit ggf. Option auf Verlängerung

Die **Oper Frankfurt** ist eine Sparte der Städtische Bühnen Frankfurt am Main GmbH und zählt zu den bedeutendsten Opernbühnen in Europa.

Finanziert wird die Städtische Bühnen GmbH von der Stadt Frankfurt. Der Anteil der durch Sponsoring und Mäzenatentum eingeworbenen Gelder spielt eine immer größere Rolle bei der Finanzierung des Spielbetriebs. Die Oper Frankfurt sucht daher für eine Elternzeitvertretung **ab dem 1. Juni 2025** eine erfahrene und motivierte stellvertretende Leitung / Manager (m/w/d) im Bereich Sponsoring, Fundraising, Mäzenatentum, Kooperationen, Eventorganisation & Partnerschaften.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Sie betreuen die Sponsor*innen und Partner*innen der Oper Frankfurt.
- Sie planen, organisieren und führen eigenverantwortlich Veranstaltungen für die Umsetzung der Partnerschaften durch.
- Sie steuern eigenverantwortlich Projekte, wie z.B. Spendenaufruf.
- Sie betreuen Vermietungsanfragen.
- Sie betreuen die Anzeigen Akquise für die Printmedien der Oper Frankfurt.

Das bringen Sie mit:

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium und mehrjährige Berufserfahrung im Kulturmanagement oder auch Eventmanagement.
- Sie haben idealerweise eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Sponsoring und Fundraising.
- Sie verfügen idealerweise über Grundkenntnisse der Gattung Oper und sind mit den Abläufen im Opernbetrieb vertraut.
- Sie haben Freude an der komplexen Organisation großer Veranstaltungen.
- Sie verfügen über eine ausgeprägte dienstleistungs- und kundenorientierte Arbeitsweise.
- Sie sind teamfähig und kontaktfreudig, Sie haben ein großes Organisationsgeschick, Sie arbeiten strukturiert und gewissenhaft.
- Sie sind bereit zu Abend- und Wochenenddiensten.
- Sie kennen sich hervorragend in Microsoft Office aus und verfügen über stilsicheres Deutsch.

Wir bieten:

- Eine besondere Arbeitsatmosphäre in einem künstlerischen Umfeld.
- Einen spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsalltag mit einem hochmotivierten Team.
- Ein Arbeitsverhältnis nach den Bestimmungen des Normalvertrages Bühne (NV Bühne), das einem Arbeitsumfang einer vollen Stelle entspricht.
- Proben- und Vorstellungsbesuche zu Mitarbeiter*innenkonditionen.
- Kostenloses RMV-Job-Ticket mit Mitnahmeregelung
- Zentrale Lage in der Frankfurter City mit optimaler Anbindung an den ÖPNV.
- Betriebliche Altersvorsorge.
- Betriebliches Gesundheitsmanagement.

Sollten Sie Interesse an der oben umrissenen Tätigkeit haben, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per Email u.a. mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Empfehlungsschreiben und ungefähren Gehaltsvorstellungen bitte **bis zum 20.04.2025** mit dem Betreff „**Sponsoring Oper**“ an:

Oper Frankfurt
z. Hd. Anna v. Lüneburg
Untermainanlage 11
60311 Frankfurt
bewerbungen@buehnen-frankfurt.de

Aus verwaltungstechnischen Gründen können nur Bewerbungen bearbeitet werden, in denen alle Unterlagen in einem einzigen PDF-Dokument von max. 8 MB enthalten sind! Alle eingereichten Bewerbungsunterlagen werden gem. der Datenschutzregelungen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Die Städtische Bühnen Frankfurt GmbH schätzt Vielfalt und fördert Chancengleichheit im Berufsleben. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.